

令和6年度 江別市職員採用試験案内 【病院事務職（一般事務）】

◇試験日 令和6年11月5日（火）

◇受付期間 令和6年9月17日（火）～令和6年10月22日（火）（必着）
※「簡易書留」として郵送してください。

1 試験区分、職種および職務内容

試験区分	職種	職務内容	採用予定数
病院事務職 （一般事務） の部	事務職	・病院運営における施設基準の管理、届出、報告に関する業務 ・診療報酬の請求、管理に関する業務 ・健康診断、予防接種等に関する業務 ・各機関からの調査対応業務 ・その他病院業務全般 など	若干名

2 受験資格

年齢	その他の要件
昭和58年4月2日以降に 生まれた方	学校教育法による高等学校以上を卒業した方

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- 江別市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

3 求める人材

- 職員や業務委託先と円滑なコミュニケーションをとることができる方
- パソコンを使用して、文書作成やデータ入力や集計等ができる方
- 様々な業務に積極的に挑戦し、提案力と実行力がある方

4 試験方法および内容

(1) 適性検査

試験内容	面接試験の参考資料とするために実施いたします。 5肢択一式、150問、回答目安時間は15分～20分です。 履歴書記載のメールアドレスへURL等を送信いたしますので、自宅等のパソコン又はスマートフォンで受験してください。 ※令和6年10月29日(火)までに完了してください。
------	---

(2) 試験

日時	令和6年11月5日(火) 午前11時00分着席
会場(予定)	江別市立病院2階 講義室
試験内容	専門試験(筆記) 45分間 面接試験 30分間
試験当日の持ち物	①受験票 ②ボールペン(黒) ③HBの鉛筆またはシャープペンシル ④消しゴム

5 受験申込み手続き

提出書類	次の書類を提出してください。 ①江別市職員採用試験申込書(市指定様式) ②自己紹介書(市指定様式) ③職務経歴書(市指定様式) ④最終学校卒業証明書(原本)または卒業証書(写し) ⑤学業成績証明書 ⑥受験票(市指定様式・85円切手貼付) 《記入要領》 (1) 申込書、自己紹介書、受験票とも本人が自筆で記入し、文字はかい書、数字を記入する場合は算用数字を使用してください。 (2) 申込書には、6か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの写真(たて4.5cmよこ3.5cm程度)を貼付してください。 (3) 記載事項に誤りがあると、採用候補者として資格を失うことがあります。 (4) 欄が不足の場合は余白を利用して記入してください。 (5) 提出された書類に不備があった場合は、申込みを受け付けず、書類を返送することがあります。 (6) いったん受付けた申込書は、返却しかねますのでご了承ください。 (7) 申込書記入欄別の注意 ・「氏名」「生年月日」は戸籍に記載されている内容に基づき記入してください。 ・「現住所」「通知の際の連絡先」「緊急連絡先」は正確に、方書のある場合は方書を、電話のある場合は番号を(呼出しの場合は「〇〇方呼」として)記入してください。 ・電話番号は、日中連絡がつく番号(携帯など)を記入願います。(申込書の内容を確認する場合があります。) ・メールアドレスは、適性検査のURL等を送信するため、正確にご記入ください。 ・「職歴及び在宅期間」欄は義務教育(中卒)後の在学期間以外の期間のことをもれなく順に記入してください。職歴はごく短期間のアルバイトを除き自営業手伝、臨時雇用等も含めてください。「所属部課名」は当該勤務先での最終のものとしします。
受付期間	令和6年9月17日(火)～令和6年10月22日(火)(必着)
提出方法	郵送(簡易書留と指定してください)。
提出先	〒067-8585 江別市若草町6番地 江別市立病院 事務局管理課総務係
注意事項	・受験票のはがきは、宛名面に85円切手を貼付し、受験者の住所と氏名を記入して申込書と同封してください。 ・市ホームページから受験票をダウンロードする場合は、通常はがきの裏面に受験票を印刷の上、宛名面に受験者の住所と氏名を記入して同封してください。 ・記入する際は、 <u>消せない</u> ボールペンを使用してください。

6 合格から採用まで

- (1) 合格者は、令和7年4月1日以降採用される予定です。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 申込書記載事項の不実等が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 試験の受験及び採用に伴う旅費は、一切支給しません。
- (5) 採用される前に健康診断を受診していただきます。詳しくは、試験合格者に別途お知らせします。

7 待遇等

- (1) 給与等の概要（令和6年4月1日現在）

初任給は次のとおりです。

なお、学歴・職歴等により給料を決定いたします。

学歴・職歴等	給 料
2年制専門学校卒業後、3年間の実務経験を有する場合	199,400円
2年制専門学校卒業後、5年間の実務経験を有する場合	210,600円

- ・要件により支給される手当
扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当など
 - ・その他の手当
期末・勤勉手当（6月、12月）
寒冷地手当（11月～3月）
- (2) 昇給 年1回（勤務成績に応じて昇給します。）
 - (3) 休日 週休2日制
 - (4) 休暇
年次休暇：年間20日（翌年に20日を限度に繰り越すことが可能。最大40日）
その他の休暇：病気休暇、忌引休暇、結婚休暇、産前休暇、産後休暇、配偶者出産休暇など
 - (5) 育児休業制度
地方公務員の育児休業等に関する法律の規定に基づき、養育する子が3歳になるまでの間、育児休業を取得することができます。（休業期間中は無給、ただし共済組合から一部手当の支給あり）
 - (6) 福利厚生
年1回の健康診断、レクリエーション事業のほか、部活動（野球、卓球、テニス、囲碁将棋等）などもあります。また、温泉、映画、演劇等の助成も行なっているほか、江別市が加入している北海道市町村職員共済組合が実施している各種共済事業（宿泊施設助成、総合健診、短期人間ドックなど）を利用することもできます。

8 試験結果の開示について

この採用試験の結果については、不合格となった方に限り、開示請求が可能です。

請求ができる方	採用試験の不合格者
開 示 期 間	試験結果通知後1か月間
開 示 内 容	得点及び総合順位
請 求 の 方 法	郵送等の方法で開示を請求することができます。開示を希望される場合は市立病院事務局管理課総務係までお申し出ください。

受験手続きなどのお問い合わせは…

〒067-8585 北海道江別市若草町6番地
江別市立病院 事務局管理課総務係
電話 011(382)5151